

UAB "UTENOS ŠILUMOS TINKLAI"
VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Utenos šilumos tinklai“ (toliau – Bendrovė) vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Bendrovės vykdomą vaizdo stebėjimą, nustato vaizdo stebėjimo tikslus ir priemones, vaizdo įrašų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus, vaizdo įrašų saugojimo terminus, kokiose vietose vaizdas stebimas, kas ir kokiais tikslais gali susipažinti su vaizdo stebėjimo duomenimis, numatant, kokie asmenys turi įgaliojimus tvarkyti vaizdo įrašų duomenis, kaip šie įrašai sunaikinami, taip užtikrinant Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.
2. Vykdamas vaizdo stebėjimą, vadovaujasi Europos Parlamento ir Tarybos Reglamente (ES) 2016/679 nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.
3. Duomenų valdytojas – UAB „Utenos šilumos tinklai“ (*j.k. 183843314, Pramonės g. 11, Utena*).

II SKYRIUS
SĄVOKOS

4. **Duomenų subjektas** - asmuo, kuriam priklauso Taisyklėse nurodytais tikslais tvarkomi asmens duomenys.
5. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.
6. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
7. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.
8. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Duomenų valdytojas yra Bendrovė.
9. **Reglamentas** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2016/679;
10. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas, naudojant automatizuotas vaizdo stebėjimo priemones, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi lakmenoje.
11. **Vaizdo įrašai** – vaizdo stebėjimo įrenginiais užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

III SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO APIMTIS IR TIKSLAS

12. Vaizdo stebėjimo metu renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina atsižvelgiant į Taisyklių 13 punkte nustatytą tikslą.
13. Vaizdo stebėjimo sistemų Bendrovės teritorijoje ir patalpose įrengimo tikslai yra Bendrovės ir jos darbuotojų turto apsauga, gamybinių patalpų gamybos proceso stebėjimas ir avarinių situacijų prevencija, klientų aptarnavimo patalpose konfliktinių situacijų prevencija.
14. Vaizdo stebėjimo sistema susideda iš vaizdo stebėjimo kamerų, atvaizdavimo ir įrašų laikino saugojimo (archyvavimo) įrenginio (kompiuterio).
15. Vaizdo kamerų veikimo laikas, stebima teritorija ir kiti su vaizdo stebėjimu susiję techniniai klausimai reglamentuojami Bendrovės vadovo įsakymu.
16. Asmenys, atsakingi už vaizdo duomenų tvarkymą Bendrovėje paskiriami Bendrovės vadovo įsakymu.
17. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi ir peržiūrimi.

IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

18. Bendrovė, stebėdama vaizdą, automatiniu būdu tvarko Bendrovės darbuotojų, dirbančių stebimose patalpose, vaizdo duomenis. Vaizdo duomenys gaunami iš vaizdo stebėjimo kamerų.
19. Vykdamas vaizdo stebėjimą darbo vietose, ar teritorijose, kuriose dirba darbuotojai, šie darbuotojai apie tokį su jais susijusių vaizdo duomenų tvarkymą turi būti informuojami pasirašytinai, nurodant:
„Informuojame, kad Jūsų darbo vieta stebima vaizdo kameromis. Vaizdo duomenys UAB „Utenos šilumos tinklai“ į. k. 183843314, Pramonės g. 11, Utena, tvarkomi siekiant užtikrinti nuosavybės teisės apsaugą, garantuoti turto saugumą ir neliečiamumą, apsaugoti eksploatuojamus objektus nuo žalingo poveikio, kuris sutrikdytų įmonės veiklą ir sukeltų pavojų asmenų sveikatai ir saugumui, išvengti veiklos sutrikdymų. Informuojame, kad Jūs turite teisę susipažinti su UAB „Utenos šilumos tinklai“ tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, sužinoti, kaip jie yra tvarkomi, nesutikti, kad Bendrovė tvarkytų Jūsų asmens duomenis, prašyti pakeisti, ištaisyti ir sunaikinti Jūsų asmens duomenis, jeigu šie asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai ir/ar nesąžiningai“.
20. Bendrovė privalo užtikrinti, kad prieš patekdami į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų subjektai būtų aiškiai ir tinkamai informuojami, pateikiant tokį tekstą:
„Objektas stebimas vaizdo kameromis. Asmenų ir turto saugumo užtikrinimo tikslais. UAB „Utenos šilumos tinklai“, Pramonės g. 11, LT-28216 Utena, kodas 183843314, tel. 8 693 63365“.
21. Bendrovės darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, Bendrovės patalpose ar teritorijoje, kurioje dirba, turi būti informuojami pasirašytinai prieš pradėdami vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ar pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.
22. Vaizdo įrašų duomenis tvarko, o kai vaizdo įrašinėjimas atliekamas realiu laiku, vykdamas fizinę objektų apsaugą, vaizdą stebi Bendrovės vadovo įsakymu paskirti darbuotojai.

23. Išnešti vaizdo įrašų originalus iš patalpų, kuriose jie buvo padaryti, daryti vaizdo įrašų kopijas leidžiama tik Bendrovės Taisyklių ar galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
24. Vaizdo duomenis tvarko Bendrovės vadovo įsakymu paskirtas asmuo.
25. Bendrovės darbuotojai, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, privalo nedelsdami informuoti Bendrovės vadovą arba Bendrovės vadovo įgaliotą asmenį.
26. Vaizdo duomenis, suėjus terminui, sunaikina Bendrovės vadovo įsakymu įgaliotas asmuo.
27. Vaizdo kamerų išdėstymas, jų kiekiai, stebėjimo laukai ir darbo režimai nustatomi ir tvirtinami Bendrovės vadovo įsakymu.
28. Vaizdo stebėjimo sistema turi būti visada įjungta ir darbinga.
29. Draudžiama sustabdyti vaizdo įrašinėją, keisti nustatymų parametrus, stebėjimo teritoriją ar kitaip nukrypti nuo šių Taisyklių ar Bendrovės vadovo įsakymo, reglamentuojančio vaizdo stebėjimą.
30. Neleidžiama pašaliniams žmonėms stebėti kamerų vaizdus ar atlikti jų valdymą. Susipažinti su vaizdo įrašais gali tik Bendrovės vadovo įsakymu įgalioti Bendrovės darbuotojai, jei galiojantys teisės aktai nenumato kitaip.
31. Draudžiama platinti informaciją, gautą vykdant vaizdo stebėjimą, jei tai nesusiję su tiesioginiu pareigų vykdymu ar nusikalstamo įvykio tyrimu.
32. Techninę priežiūrą atlikti įgalioti darbuotojai ar kiti atsakingi asmenys privalo kontroliuoti vaizdo stebėjimo sistemos darbą ir nedelsiant imtis priemonių gedimų šalinimui ir jų prevencijai, pastebėjus vaizdo sistemos darbo sutrikimus – informuoti Bendrovės vadovą arba Bendrovės vadovo įgaliotus darbuotojus.
33. Leidžiama stebėti vaizdo stebėjimo kamerų įrašus tiek, kiek tai susiję su pareigų vykdymu, užtikrinant kokybišką sistemos darbą.
34. Darbuotojai gali atlikti profilaktinius darbus, susijusius su daliniu sistemos darbingumo sustabdymu, gavę leidimą iš padalinio vadovo, kurio darbuotojai atlieka vaizdo stebėjimą. Ilgesni, nei darbo dienos, vaizdo stebėjimo sistemos sudedamųjų dalių išjungimai derinami su atsakingu už bendrovės padalinio turto apsaugą darbuotoju.
35. Gavus pranešimą apie gedimą, būtina nedelsiant imtis priemonių jo nustatymui ir pašalinimui.
36. Jei nėra galimybės operatyviai pašalinti gedimą, būtina nedelsiant informuoti padalinio, kurio darbuotojai atlieka vaizdo stebėjimą, vadovą. Apie tolesnę gedimo pašalinimo eigą sprendimą priima atsakingas už techninę priežiūrą asmuo arba techninę priežiūrą vykdančio padalinio viršininkas.
37. Tokie techninės apžiūros darbai, kaip vaizdo kamerų gaubtų valymas, vaizdo stebėjimo įrenginių išorinė apžiūra, atliekami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus. Stebėjimo ir įrašyto vaizdo kokybė (fokusavimas, spalvų gama, kontrastas, pašaliniai signalai, vaizdo stabilumas ir kita) tikrinami kartą per mėnesį.

V SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR TEIKIMAS

38. Vaizdo įrašai saugojami 30 dienų nuo jų užfiksavimo dienos, o po to automatiniu būdu sunaikinami, išskyrus atvejus, kai yra pagrindo manyti, kad vaizdo įrašuose užfiksuotas nusizengimas, darbo drausmės pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos).

39. Jeigu vaizdo įrašų duomenis naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugojami tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
40. Vaizdo duomenys gali būti teikiami ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių ar baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų numatytais atvejais.
41. Jeigu vaizdo įrašas turi būti išsaugotas ilgesnį, nei šių Taisyklių 38 punkte nurodytą laikotarpį, išsaugojimu suinteresuotas asmuo (pavyzdžiui, asmuo, atliekantis ikiteisminį tyrimą) pateikia Bendrovei raštišką prašymą, kuriame turi būti nurodyta, kokį vaizdo įrašą (nurodant datą ir laiką), kokiam laikotarpiui ir dėl kokių priežasčių prašoma išsaugoti. Sprendimą išsaugoti ar neišsaugoti vaizdo įrašą ilgesniam laikotarpiui priima Bendrovės įgaliotas darbuotojas, kuris paveda Bendrovės įgaliotam asmeniui išsaugoti įrašą.
42. Vaizdo įrašas yra sunaikinamas, kai tik išnyksta priežastys, dėl kurių jo sunaikinimas buvo atidėtas. Jeigu vaizdo duomenų įrašas reikalingas tyrimui, ši informacija gali būti ištrinta tik subjekto, kuris, turėdamas tam teisę paprašė ją saugoti, nurodymu ar pasibaigus nustatytam terminui.

VI SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

43. Bendrovė taiko atitinkamas technines ar organizacines priemones, kad būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).
44. Duomenų saugumui užtikrinti, Bendrovės vadovo įsakymu gali būti paskiriamas vaizdo duomenų tvarkytojas. Bendrovė turi pareigą pasirinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi bei sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais.
45. Bendrovės darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksnius ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) turi informuoti Bendrovės vadovą arba Bendrovės vadovo įsakymu paskirtą darbuotoją.
46. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju vadovas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.
47. Bendrovės darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, Bendrovės patalpose ar teritorijoje, kurioje dirba, turi būti informuojami pasirašytinai prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ar pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.
48. Vaizdo įrašų kopijas leidžiama daryti tik Taisyklėse arba galiojančiuose teisės aktuose numatytais atvejais ir tik darbuotojams, turintiems tam įgaliojimus, paskirtus Bendrovės vadovo įsakymu.
49. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Bendrovės vadovo įsakymu.

50. Prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus Bendrovės ir jos darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

51. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos vadovaujantis Bendrovės vadovo patvirtintomis Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklėmis.
52. Įgyvendindama duomenų subjekto teises pagal Reglamentą ir teikdama duomenų subjektui Bendrovės tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis, Bendrovė užtikrina tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, kad iš pateiktų duomenų nebūtų galima identifikuoti kitų duomenų subjektų.
53. Dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo duomenų subjektai turi teisę kreiptis su skundu į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Visi šiose Taisyklėse nurodyti ir (ar) Bendrovės vadovo įsakymu paskirti darbuotojai, turintys teisę prieiti prie vaizdo duomenų, susijusių su fiziniais asmenimis ir juos tvarkyti, už neteisėtus, šioms Taisyklėms prieštaraujančius veiksmus atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.
55. Už tinkamo ir teisėto asmens duomenų tvarkymo kontrolę Bendrovėje atsakingas Bendrovės vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas.
56. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente ir šiose Taisyklėse.
57. Šios Taisyklės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus kalendorinius metus.
58. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.
59. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su Taisyklėmis bei jų pakeitimais supažindinami pasirašytinai ar kitu būdu, neabejotinai įrodančiu informavimo faktą. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Bendrovės vadovo įsakymu paskirtas asmuo.