



**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS  
“UTENOS ŠILUMOS TINKLAI”  
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL UAB „UTENOS ŠILUMOS TINKLAI“ PARAMOS SKYRIMO TVARKOS**

2016 m. gruodžio 16 d. Nr. V - 104  
Utena

Bendrovės stebėtojų tarybai pritarus (2016 – 12 – 15 posėdžio protokolu Nr. 1.55 – 12) tvirtinu UAB „Utenos šilumos tinklai“ paramos skyrimo tvarką (pridedama).

Direktorius

Gintaras Diržauskas

## UAB „UTENOS ŠILUMOS TINKLAI“ PARAMOS SKYRIMO TVARKA

1. Paramos skyrimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato paramos prašymų pateikimo, vertinimo, atrankos bei paramos išmokėjimo tvarką.
2. Parama skiriama pagal Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymą bei kitus labdaros ir paramos veiklą reglamentuojančius teisės aktus. UAB „Utenos šilumos tinklai“ (toliau – bendrovė) teikiama parama turi atitikti minėtų teisės aktų nuostatas, paramos gavėjai turi būti tinkami gauti paramą, kaip numatyta šiuose teisės aktuose.
3. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti:
  - 3.1. labdaros ir paramos fondai;
  - 3.2. biudžetinės įstaigos;
  - 3.3. asociacijos;
  - 3.4. viešosios įstaigos;
  - 3.5. religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai;
  - 3.6. tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai;
  - 3.7. kiti juridiniai asmenys, kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams.
4. Parama neskiriama ir negali būti naudojama politinėms partijoms ar politinėms kompanijoms finansuoti bei politinių kompanijų dalyvių politinių kompanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kompanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.
5. Bendrovės skiriamos paramos dydis per kalendorinius metus nustatomas bendrovės stebėtojų tarybos posėdyje, svarstant pelno paskirstymo projektą.
6. Laisvos formos prašymus suteikti paramą bendrovei gali teikti juridiniai asmenys (toliau – pareiškėjai), turintys teisę gauti paramą. Prašymų esmė turi atitikti pagrindines paramos rėmimo sritis ( kultūrinė veikla, švietimas, sportas, socialinės paslaugos, visuomenės sveikatos priežiūra ir pan.)
7. Paramos prašyme turi būti nurodyta: pareiškėjo pavadinimas, trumpas prisistatymas, paramos poreikio priežastys, paramos panaudojimo tikslai, prašoma paramos suma, banko sąskaitos rekvizitai, turi būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis paramos gavėjo statusą. Papildomus dokumentus ar informaciją pareiškėjas pateikia bendrovei paprašius.
8. Prašymai paramai gauti gali būti teikiami bendrovei visus kalendorinius metus.
9. Pareiškėjai prašymus skirti paramą siunčia bendrovės vadovui, o sprendimą dėl paramos skyrimo priima bendrovės stebėtojų taryba. Paramos siekiantys pareiškėjai prašymus siunčia el. paštu: [siluma@ust.lt](mailto:siluma@ust.lt) arba paštu adresu UAB „Utenos šilumos tinklai“ Pramonės g. 11, LT-28216, Utena.
10. Visi gauti paramos prašymai yra registruojami.
11. Užregistruoti paramos prašymai pateikiami bendrovės stebėtojų tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki paskirtos stebėtojų tarybos posėdžio datos.
12. Bendrovei pateikti prašymai svarstomi stebėtojų tarybos posėdyje. Bendrovė gali teikti paramą tik tuo atveju, jeigu neturi mokesčių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybės biudžetui ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, taip pat įsiskolinimų su praleistais mokėjimo terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui.
13. Jei bendrovės veikla nuostolinga, parama negali būti teikiama.
14. Pagrindiniai paramos skyrimo principai:
  - 14.1. Lygiateisiškumo – visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi vertinimo kriterijai.
  - 14.2. Skaidrumo ir nešališkumo – tais atvejais, kai prašymo vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant prašymą ir priimant sprendimą, vertintojas privalo nusišalinti nuo prašymo vertinimo ir sprendimo priėmimo.

- 14.3. Konfidencialumo – vertinant prašymus turi būti užtikrinamas pareiškėjo ir prašyme pateiktų duomenų neatskleidimas (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus), pareiškėjo ir prašyme pateiktų duomenų naudojimas tik vertinimo tikslais.
15. Stebėtojų taryba paramos prašymo įvertinimui ir sprendimo priėmimui gali paprašyti pareiškėjo suteikti papildomą informaciją ar pristatyti papildomus dokumentus arba, esant reikalui, pakviesti pareiškėją į stebėtojų tarybos posėdį, kuriame svarstomas konkretus paramos skyrimo klausimas.
  16. Parama skiriama iš bendrovės lėšų tik vadovaujantis bendrovės stebėtojų tarybos narių pritarimu.
  17. Apie paramos skyrimą/neskyrimą kiekvienas pareiškėjas informuojamas telefonu ar elektroniniu paštu per 3 darbo dienas po stebėtojų tarybos posėdžio, kuriame buvo svarstomas pareiškėjo prašymas.
  18. Parama perduodama pavedimu pareiškėjui per 5 darbo dienas po stebėtojų tarybos posėdžio, kuriame buvo svarstomas pareiškėjo prašymas.
  19. Jeigu skirtos paramos suma yra 14,5 tūkst. Eur ir daugiau, pasirašoma paramos sutartis, kuri turi būti tvirtinama notaro, mokesčių notarui pagal galimybes sumokant per pusę bendrovei ir pareiškėjui, kuriam yra skirta parama.
  20. Stebėtojų tarybai pageidaujant, paramos sutartis gali būti pasirašoma ir kai skirta parama yra mažesnė nei 14,5 tūkst. Eur.
  21. Pareiškėjai, su kuriais yra sudaroma paramos sutartis, įsipareigoja viešinti informaciją apie paramos suteikimą, sutartyje numatyta tvarka ir būdais.
  22. Informacija apie paramos gavėjus skelbiama bendrovės internetinėje svetainėje [www.ust.lt](http://www.ust.lt).
  23. Už paramos skyrimo tvarkos ir jos pakeitimų parengimą, įgyvendinimo priežiūrą atsakingas bendrovės vadovas.
  24. Tvarka gali būti keičiama, atnaujinama bendrovės vadovo iniciatyva pagal poreikį, atsižvelgiant į bendrovės steigėjos, stebėtojų tarybos sprendimus bei kitus veiksnius.
  25. Siekiant užtikrinti paramos teikimo skaidrumą tvarka turi būti paskelbta bendrovės internetiniame puslapyje [www.ust.lt](http://www.ust.lt).
  26. Pritarus bendrovės stebėtojų tarybai, Tvarka ir jos pakeitimai tvirtinami bendrovės vadovo įsakymu.
-